

**POROZUMIENIE**  
**dotyczące organizacji i realizacji praktyki zawodowej studentów Politechniki Koszalińskiej**

Dnia ..... r. pomiędzy Wydziałem Przemysłu Drzewnego, (ul. Waryńskiego 1, 78-400 Szczecinek) Politechniki Koszalińskiej, reprezentowanym przez:

..... – kierownika praktyk studenckich - z jednej strony, a:

.....  
 (nazwa podmiotu gospodarczego)

.....  
 (adres)

zwanym dalej „podmiotem przyjmującym”, reprezentowanym przez Pana/Panią:

.....z drugiej strony,  
 dotyczącym studenta:

.....  
 (imię i nazwisko studenta, nr albumu)

stosownie do postanowień rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia (Dz. U. z dnia 13 września 2007 r., Dz.U.07164.1166) zwanego dalej „rozporządzeniem” zostało zawarte porozumienie następującej treści:

1. Podmiot przyjmujący zobowiązuje się do:

- sprawowania nadzoru nad studentem odbywającym praktykę oraz zapewnienia warunków niezbędnych do jej realizacji zgodnie z porozumieniem zawartym ze szkołą wyższą, w tym wyznaczenia opiekuna studenta-praktykanta,
- ustalenia ze studentem szczegółowego harmonogramu przebiegu praktyki (np. godzina rozpoczęcia i zakończenia dnia, podległości służbowej, zmienności pełnionych funkcji i inne) stosownie do rzeczywistych możliwości istniejących w miejscu odbywania praktyki, uwzględniając przygotowany w uczelni/wydziale plan praktyki,
- udostępnienia odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, warsztatów, pomieszczeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
- zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- sprawowania nadzoru nad właściwą realizacją przez studenta przedsięwzięć wyszczególnionych w harmonogramie praktyki,
- umożliwienia studentowi korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych.

2. Uczelnia zobowiązuje się do:

- merytorycznego przygotowania studenta do praktyki zawodowej zgodnie ze specjalnością określając ramowy plan przebiegu praktyki,
- przygotowania studenta do uzgodnienia, z bezpośrednim przełożonym w miejscu realizowania praktyki, jej szczegółowego przebiegu tj. planu praktyki (wytycznych udziela kierownik praktyk zawodowych wydziału),
- sprawowania przez kierownika praktyk nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki,
- natychmiastowego reagowania na uwagi i sugestie opiekuna praktykanta w podmiocie gospodarczym a dotyczących zachowań studenta i merytorycznego przebiegu praktyki.

3. Obowiązki studenta określone są w imiennym skierowaniu na praktykę.

4. Upoważnionym do rozstrzygania, wspólnie z kierownictwem zakładu pracy, spraw związanych z przebiegiem praktyki jest kierownik praktyk na danym kierunku studiów.

5. W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia wyżej powołanego.

6. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Imię i Nazwisko studenta, semestr: .....

Kierunek studiów: .....

Specjalność: .....

.....  
 (uczelnia)

.....  
 (podmiot gospodarczy)